**NOTULENSI RAPAT**

Dasar Undangan : B.201/BRSDM.4/TU.330/I/2023

Hari/tanggal : Selasa, 17 Januari 2023

Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Ruang Rapat Pimpinan, GMB 2 Lt. 5 Pusat Pendidikan KP

Pimpinan Rapat : Kepala Pusat Pendidikan KP

Agenda Rapat : Reviu Usulan Revisi Anggaran Tahun 2023

**Peserta Rapat :**

1. Koordinator Kelompok Tata Usaha Pusdik KP;
2. Koordinator Kelompok Penyelenggaraan Pendidikan KP Pusdik KP;
3. Koordinator Kelompok Perencanaan dan Evaluasi Pusdik KP;
4. Koordinator Kelompok Kelembagaan dan Ketenagaan Pusdik KP;
5. Sub Koordinator Kelompok Keuangan Ses BRSDMKP;
6. Sub Koordinator Kelompok Keuangan Pusdik KP;
7. Sub Koordinator Kelompok Umum Pusdik KP;
8. Sub Koordinator Kelompok Metode dan Kurikulum Pusdik KP;
9. Plt. Sub Koordinator Kelompok Perserta Didik dan Sarana Prasarana;
10. Sub Koordinator Kelompok Perencanaan Pusdik KP;
11. Sub Koordinator Kelompok Evaluasi Pusdik KP;
12. Sub Koordinator Kelompok Ketenagaan Pusdik KP;
13. Plt. Sub Koordinator Kelompok Kelembagaan Pusdik KP;
14. Pelaksana Tata Usaha Pusdik KP.

|  |
| --- |
| HASIL RAPAT |
| 1. Reviu usulan revisi anggaran Koordinator dan Subkoordinator kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan, diantaranya : 2. Peserta didik, Sarana dan Prasarana :  * NSPK Peserta didik   Output : NSPK, keluaran berupa pedoman penerimaan peserta didik baru dan pedoman seragam   * Pengendalian Sarpras   Penambahan honor narasumber sebesar Rp16.000.000 untuk mengakomodir data sarana dan prasarana di menu sarpras di aplikasi SIMDIK (pengembangan aplikasi untuk database sarana dan prasarana)   * Serapan Lulusan Pendidikan KP   Penambahan perjalanan serapan lulusan pendidikan KP dalam rangka mengakomodir kajian kebutuhan tenaga kerja sesuai arahan kapusdik KP (output : hasil kajian tenaga kerja)   * Wisuda dan Pelantikan pada Satdik di Lingkungan KKP  1. Kegiatan Wisuda dan Pelantikan masuk kedalam perjalanan pimpinan, namun dapat dipisah menjadi kegiatan baru dengan mempertimbangkan total pagu perjalanan dinas tetap 2. Perencanaan sudah koordinasi ke Politeknik KP pada saat penyusunan RKAKL untuk mengakomodir perjalanan Kapusdik dan eselon 1 lainnya pada kegiatan Wisuda dan pelantikan 3. Sesuai hasil reviu, Usulan kegiatan wisuda dan pelantikan dikurangi menjadi 30 OK 4. Metode dan Kurikulum :  * Bimbingan dan Pembinaan Metode dan Kurikulum  1. Penambahan Perjalanan dinas meeting dalam kota, terkait Workshop Kurikulum Prodi Teknis dan Spesifik melibatkan beberapa UPT 2. Harus menggunakan tahapan, mulai dari persiapan (via zoom) dan selanjutnya workshop 3. Harga penginapan perlu dipertimbangkan, tidak harus sesuai SBU maksimal (satuan dirubah menjadi 1 Juta) 4. honor narasumber 16 OJ diperuntukkan tidak hanya untuk kegiatan workshop kurikulum prodi teknis dan spesifik, namun untuk kegiatan lainnya yang terkait dengan kegiatan Bimbingan dan Pembinaan Metode dan Kurikulum (buku kurikulum, penyusunan skema prestasi taruna, penyusunan buku pembelajaran digital yang melibatkan prasmul dan binus) 5. Output : 6. Buku kurikulum 7. Kajian kurikulum prodi spesifik 8. Penyusunan skema prestasi taruna 9. Penyusunan buku pembelajaran digital  * NSPK Metode dan Kurikulum   Output :   * 1. Pedoman Pembelajaran Diluar Kampus   2. Pedoman PKL   3. Reviu Pedoman Kewirausahaan * Pembelajaran Digital  1. Output : Satuan Pendidikan KP memiliki menu Learning Management System (LMS) di masing-masing Website satuan pendidikan KP 2. Website masing-masing satuan pendidikan KP dapat menampilkan menu Learning Management System (LMS) 3. Politeknik KP Sidoarjo telah menggunakan LMS, dan dapat dibuat rujukan bagi satuan pendidikan KP lainnya 4. KAK dan RAB segera disiapkan  * Bimbingan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat   Output :   1. Pendampingan pelaksanaan SFV di sumber dodol 2. Pendampingan pelaksanaan SFV di UPT (Politeknik AUP dan Politeknik KP Jembrana) 3. Publikasi SFV dalam bentuk video 4. Perlu dipertimbangkan untuk anggaran konsumsi rapat karena terdapat syarat diberikan konsumsi rapat yang melibatkan eselon 1 lain  * Pembinaan Pelaksanaan Kewirausahaan dan TEFA  1. Setiap UPT harus ada anggaran di RKAKL terkait kegiatan kompetisi kewirausahaan 2. Kewirausahaan di setiap UPT sudah on the track dengan pedoman kegiatan kewirausahaan yang disusun subkoordinator metode dan kurikulum, selanjutnya bagaimana menelusuri taruna berwirausaha 3. TEFA harus ada SOP berupa gambar-gambar yang dipasang di dinding di masing-masing satuan pendidikan dan dibuat seragam/standart sebagai dinding pembelajaran, misal prosedur membuat bakso, perkembangan larva 4. Reviu usulan revisi anggaran Koordinator dan Subkoordinator kegiatan Kelembagaan dan Ketenagaan, diantaranya : 5. Pengembangan Kelembagaan Pendidikan KP  * Target di tahun 2023 adalah sampai dengan penyusunan dokumen penyatuan, dan ada dukungan anggaran sebesar 200 juta yang ada di Politeknik AUP * Honor narasumber diperuntukkan untuk kegiatan penyatuan * Usulan awal untuk perjalanan dinas sebesar 320 juta, namun ada pengurangan menjadi Rp304.120.000 * Rincian Perjalanan dinas perlu dirinci berdasarkan perhitungan sesuai SBU TA. 2023 * KAK dan RAB perlu disesuaikan jika terdapat perubahan output kegiatan dan penambahan anggaran * Output :   1. Dokumen PSDKU   2. Dokumen persiapan penggabungan Politeknik KP   3. Fasilitasi TL PP PTKL  1. Penyusunan NSPK Kelembagaan Pendidikan  * Output :   Pedoman Mutu Pendidikan KP   1. Penyiapan Pendidik dan Tenaga Kependidikan  * Kegiatan ini untuk mendukung pembentukan PSDKU bagi tenaga pendidik baru untuk ditingkatkan kompetensinya * Kapusdik KP memberikan arahan untuk membentuk tim/tenaga dari UPT yang berkompeten dalam melakukan pendampingan tenaga pendidik terkait pengisian data di aplikasi  1. Evaluasi Beban Kerja Guru dan Dosen 2. Reviu usulan revisi anggaran Koordinator dan Subkoordinator kegiatan Perencanaan dan Evaluasi, diantaranya : 3. Kerjasama Pendidikan KP  * Pagu semula Rp253.780.000 * hasil reviu ± Rp100.000.000  1. Perencanaan Kinerja Pendidikan KP  * Pagu semula Rp189.750.000 * hasil reviu pagu menjadi ± Rp100.000.000  1. Sinkronisasi Kegiatan Pendidikan KP  * Pagu semula Rp190.250.000 * Dalam rangka identifikasi usulan anggaran dari satuan pendidikan KP * hasil reviu pagu tetap sebesar pagu semula  1. Penyusunan Anggaran Pendidikan KP   Dalam rangka penyusunan anggaran dengan sekretariat BRSDM KP   1. Sesuai hasil reviu, pagu anggaran dari 3 kegiatan (Penyusunan Anggaran Pendidikan KP, Rencana Kerja Pendidikan KP, Revisi Anggaran Pendidikan KP) menjadi ± Rp200.000.000 2. Rapat Kerja Teknis Pendidikan KP 3. Sesuai hasil reviu, pagu anggaran dari 2 kegiatan (Monitoring Evaluasi Kinerja Pendidikan KP, Monitoring Evaluasi Kegiatan dan Anggaran Pendidikan KP dan OII) menjadi ± Rp200.000.000 4. Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan KP  * Pagu semula Rp330.540.000 * hasil reviu pagu menjadi ± Rp200.000.000  1. Laporan Kinerja Lingkup Pendidikan KP 2. Publikasi dan Kehumasan Pusat Pendidikan KP (OII) 3. Kegiatan Data dan Informasi di TA. 2023 tidak ada, perlu penjelasan dari subkoordinator evaluasi. karena aplikasi SIMDIK masih menjadi tanggungjawab pusdik KP meski aplikasi SIMDIK link ke Sekretariat. 4. Kapusdik memberikan arahan untuk kegiatan Publikasi dan Kehumasan Pusat Pendidikan KP (OII) sebagai pengganti dari kegiatan Data dan Informasi 5. Di Kegiatan tugas belajar TA. 2022 realisasinya rendah, sementara di tahun anggaran 2023 pagu anggarannya naik jika dibandingkan tahun 2022. Subkoordinator Perencanaan menyampaikan bahwa kenaikan pagu tugas baru disebabkan oleh TA. 2022 sebanyak 50 orang, sedangkan tahun 2023 sebanyak 89 orang. 6. Pelaksanaan Tes TPA/TOEFL diminta dilaksanakan lebih awal, tidak di akhir tahun. 7. Kegiatan Publikasi dan Kehumasan Pusat Pendidikan KP (OII) menjadi tanggung jawab subkoordinator evaluasi 8. Subkoordinator Keuangan agar membuat standarisasi perjalanan dinas sebagai acuan koordinator/subkoordinator dalam menyusun anggaran agar lebih efisien dalam hal pengeluaran negara 9. Setiap koordinator/subkoordinator menyampaikan usulan revisi anggaran yang disampaikan termasuk kegiatan prioritas, namun kapusdik KP akan melihat perkembangan kegiatan yang dilaksanakan. jangan sampai anggaran sudah dialokasikan, namun tidak terealisasi. |
| Tindak Lanjut Hasil Rapat   1. Melakukan rekapitulasi terhadap Hasil Reviu usulan revisi anggaran dari masing-masing subkoordinator direkap 2. Dipastikan total pagu perjalanan dinas dari semula dan menjadi masih tetap sebesar Rp 4.540.213.000 |